



भारतीय रिज़र्व बैंक
RESERVE BANK OF INDIA

केंद्र.मासंपत्रि.एसआरआरएस.सं. S4114/05.01.003/2024-25 CO.HRMD.SRRS.No. S4114/05.01.003/2024-25	27 जून 2024 June 27, 2024
MUKUNDA SHIVAJI DHALE	
महोदया / महोदय,	Madam / Dear Sir,
ग्रेड 'बी' अधिकारी (सीधी भर्ती) (परिबीक्षण) - सांस्परि - पैनेल वर्ष 2023 - नियुक्ति	Recruitment for the post of Officer In Grade 'B' (Direct Recruit) (On Probation) - DSIM - Panel Year 2023 - Appointment
कृपया दिनांक 05 मार्च 2024 का अपना ईमेल का संदर्भ ले जिसमें आपने हमारे दिनांक 04 मार्च 2024 के पत्र केंद्र. मासंपत्रि. एसआरआरएस. सं. S15580 / 05.01.003 / 2023-24 में उल्लिखित शर्तों को स्वीकार किया है। भारतीय रिज़र्व बैंक (आगे इसका उल्लेख बैंक के रूप में हुआ है) में आपको ग्रेड 'बी' अधिकारी (सीधी भर्ती) (परिबीक्षण) सांस्परि के पद पर नियुक्त करते हुए हमें प्रसन्नता होती है।	With reference to your email dated March 05, 2024 conveying your acceptance of the terms and conditions as set out in our letter CO. HRMD. SRRS. No. S15580 / 05.01.003 / 2023-24 dated March 04, 2024, we are pleased to appoint you, to the post of Officer in Grade 'B' (Direct Recruit) (On Probation) DSIM in the Reserve Bank of India (referred to as 'Bank' hereinafter).
2. तदनुसार, आप 15 जुलाई 2024 को ग्रेड 'बी' अधिकारी (सीधी भर्ती) (परिबीक्षण) सांस्परि के पद पर नियुक्ति के लिए प्रभारी मुख्य महाप्रबंधक, मानव संसाधन प्रबंध विभाग, 21वीं मंजिल, केन्द्रीय कार्यालय, भारतीय रिज़र्व बैंक, केन्द्रीय कार्यालय भवन, शाहीद भगत सिंह मार्ग, मुंबई-400 001 को सुबह 10 बजे रिपोर्ट करें।	2. Accordingly, you may report to Chief General Manager-in-Charge, Human Resource Management Department, 21st Floor, Central Office, Reserve Bank of India, Central Office Building, Shahid Bhagat Singh Road, Mumbai-400 001 on July 15, 2024 at 10.00 am for taking up appointment to the post of Officer In Grade 'B' (Direct Recruit) (On Probation) DSIM in the Bank.
3. आप अपने निवास स्थान (सत्यापन पत्रों में की गई घोषणा के अनुसार) से पोस्टिंग के स्थान तक हवाई यात्रा (इकनॉमी क्लास) / रेलगाड़ी के फिरोर (द्वितीय क्लास यात्रानुसूचित) की प्रतिपूर्ति के पत्र होंगे। इसके लिए आपको दस्तावेज़ी सबूत प्रस्तुत करना होगा।	3. You will be eligible for re-imbursement of Air-fare (economy class) / Train-fare (A/C II class) from the place of your residence (as declared in the Attestation Form) to your place of posting, subject to production of documentary evidence.
4. कृपया नोट करें कि आपको निम्नलिखित प्रमाणपत्र / दस्तावेज़ (मूल रूप में) सत्यापन के लिए लाने होंगे:	4. Kindly note that you are required to bring along with you the following certificates/ documents (In original) for verification:
(क) जन्म तिथि का सबूत जैसे जन्म प्रमाणपत्र/ विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र ।	(a) Proof of date of birth such as Birth Certificate/ School Leaving Certificate.
(ख) एस.एस.सी. और उसके आगे के शैक्षणिक प्रमाणपत्र ।	(b) Academic Certificates from S.S.C. onwards.

मानव संसाधन प्रबंध विभाग, केन्द्रीय कार्यालय, 21वीं मंजिल, केन्द्रीय कार्यालय भवन, शाहीद भगत सिंह मार्ग, मुंबई - 400 001
फोन नं. 022-22601000, फैक्स नं. 022-22691183, ई-मेल: recruitment@rbi.org.in
Human Resource Management Department, Central Office, 21st Floor, Central Office Building, Shahid Bhagat Singh Marg, Mumbai-400 001
Tel: 022-22601000 Fax: 022-22691183 E-mail: recruitment@rbi.org.in

ज्ञात है, इसके प्रयोग के लिए



Principal
Tuljaram Chaturchand College
Baramati



RBI, HRMD, CO, Mumbai


confirmation sheet

<p>(ग) यदि आप अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग/ पीडित/प्राथमिक/ ईडब्ल्यूएस से हैं तो निर्धारित फॉर्मेट में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र/ प्रमाणपत्र (ईडब्ल्यूएस के लिए Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel & Training, भारत सरकार द्वारा 31 जनवरी 2019 को जारी OM No. 36039/1/2019-Estt (Res) देखें। ओबीसी श्रेणी के तहत आरक्षण का दावा करने वाले उम्मीदवारों को वित्तीय वर्ष (FY) 2022-2023, 2021-2022 और 2020-21 के लिए आय के आधार पर OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए "आय और संपत्ति प्रमाण पत्र" वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए और वर्ष 2023-24 के लिए वैध होना चाहिए।</p>	<p>(c) Caste Certificate/ certificate issued by the Competent Authority in the prescribed format, if you belong to SC/ ST/ OBC/ PwBD/ EWS (for EWS refer to OM No. 36039/1/2019-Estt (Res) dated January 31, 2019 of Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel & Training). The OBC candidates claiming reservation under the said category must produce OBC (Non-Creamy Layer) certificate based on the income for the Financial Year (FY) 2022-2023, 2021-2022 and 2020-21. The "Income and Asset Certificate" for EWS candidates should be issued by a Competent Authority in the format prescribed by Government of India, for the Financial Year 2022-23 and valid for the Year 2023-24.</p>
<p>(घ) आपके वर्तमान नियोजक, यदि कोई हो, तो उनसे शर्तहीन सेवा मुक्ति पत्र (इसे बैंक अपने पास रखेंगे)।</p>	<p>(d) An unconditional relieving letter from your present employer, if any (to be retained by the Bank).</p>
<p>5. आपकी नियुक्ति इस शर्त के अधीन है कि आपके पारिवारिक और पूर्वज के सत्यापन पर पुलिस / संबंधित अधिकारियों की रिपोर्ट में कुछ भी प्रतिफल नहीं है, ऐसा न होने पर बैंक में आपकी नियुक्ति बिना कोई कारण बताए या बिना कोई सूचना / क्षतिपूर्ति दिए तत्काल समाप्त करने के लिए उत्तरदायी हो सकती है।</p>	<p>5. Your appointment is subject to the condition that there is nothing adverse in the report of the police / concerned authorities on verification of your character and antecedents falling which your appointment in the Bank may be liable for termination forthwith without assigning any reason or without giving any notice / compensation in lieu thereof.</p>
<p>6. आप होटल के बिलों के उत्पादन के अधीन अधिकतम दो दिनों की अवधि के लिए पोस्टिंग के स्थान पर होटल में ठहरने के लिए अनुबंध में दी गई दरों पर वार्षिक आधार पर खर्चों की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।</p>	<p>6. You will be eligible for reimbursement of expenses on actual basis at the rates furnished in the Annex for your stay in a hotel at the place of posting for a maximum period of 2 days, subject to production of hotel bills.</p>
<p>7. आप रिपोर्टिंग हेतु की गई यात्रा अवधि को छोड़कर अधिकतम पांच दिन के कार्यग्रहण समय के लिए पात्र होंगे। रिपोर्ट करने की तारीख से छ: महीने की अवधि के भीतर आप इसके बदले विशेष अकारिभिक छुट्टी ले सकते हैं।</p>	<p>7. You will be eligible for joining time not exceeding five days, excluding the journey period for reporting to the place of posting. You will be allowed to avail of the same as Special Casual Leave in lieu thereof, within a period of six months from the date of reporting.</p>
<p>8. आपके द्वारा इप्टी पर रिपोर्ट करने के बाद 20 क्विंटल भार तक की अपनी घरेलू चीजें आवास से तैनाती के स्थान पर रेलवे से जाने पर आप वार्षिक लागत के आधार पर प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे तथा यदि सामान रोज के माध्यम से लाना</p>	<p>8. You will be eligible for reimbursement of expenses on actual cost basis for shifting your household goods from the place of residence to the place of posting after reporting for duty, up to 20 quintals of weight by rail and in case of</p>



Principal
Tuljaram Chaturchand College
Baramati



जाता है तो आपको अखिल भारतीय परिचालन वाली प्रतिष्ठित यातायात कंपनियों द्वारा ली जाने वाली दर के अनुसार प्रतिपूर्ति की जाएगी, बशर्त इसके लिये दस्तावेजी सबूत प्रस्तुत किये जाएं।	transportation by road to the extent of rates charged by well-known road transport companies having all-India operations, subject to production of documentary evidence.
9. कृपया ध्यान दें कि रिपोर्ट करते समय आपको अपने बैंक खाते का विवरण, PAN और आधार कार्ड की जानकारी देनी होगी। यदि आपको PAN का आवंटन नहीं हुआ है तो PAN आवंटन के लिए आवेदन विभाग को दिए गए आवेदन की प्रतिलिपि बैंक को प्रस्तुत की जाए।	9. Kindly note that you have to furnish the details of your Bank Account, PAN and Aadhar Card at the time of reporting. In case PAN has not been allotted, a copy of the application made to the IT department for the allotment of PAN may be submitted to the Bank.
10. आप पर निर्धारित अंशदान की नई योजना स्वीकृत होगी, जो 1 जनवरी, 2012 या उसके बाद बैंक की सेवा में शामिल होने वाले सभी लोगों के लिए अनिवार्य है।	10. You will be governed by the Defined Contribution 'New Pension Scheme' which is mandatory for all employees joining the services of the Bank on or after January 1, 2012.
11. यदि आप किसी बाद की तारीख में नियुक्ति के लिए अनुमति लेना चाहते हैं तो अवधि के विस्तार के लिए आवश्यक कारण देते हुए कृपया इस बारे में हमें तत्काल recruitment@rbi.org.in ईमेल पर सूचित करें। इस तरह के आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख 30 जून 2024 है। कृपया ध्यान दें कि यदि आप 15 जुलाई 2024 (या बैंक द्वारा विस्तार के अनुरोध को अनुमोदित करने पर, विस्तारित तारीख) को नियुक्ति ग्रहण करने के लिए रिपोर्ट नहीं करते हैं तो यह मान लिया जाएगा कि आप बैंक में नियुक्ति स्वीकार करने के इच्छुक नहीं हैं तथा आपका नाम आपके बिना सूचित किए गये चयन सूची से निकाल दिया जाएगा।	11. In case you wish to apply for permission to join at a later date, kindly advise us immediately via email at recruitment@rbi.org.in giving reasons for extension required. The last date of receipt of such applications is June 30, 2024. Please note that in case you fail to report for taking up the appointment on July 15, 2024 (or on extended date in case of extension request approved by the Bank), it will be presumed that you are not interested in taking up the appointment in the Bank and your name will be deleted from the Select List without any further reference to you.
भवदीय / Yours faithfully,  (शिशिर कुमार/ Shishir Kumar) महाप्रबंधक/ General Manager	



Annex

Rates for reimbursement of expenses per diem on actual basis for stay in hotels

Lodging charges - For stay in hotels

Category of Officers (1)	Metro Centres * (2)	Other Capitals of states / Union Territories and other major cities (3)	Centres other than those in 2nd & 3rd columns (4)
(₹)	(₹)	(₹)	(₹)
Gr B/ A	7,500	6,500	4,000

* Mumbai, New Delhi, Kolkata, Chennai, Bengaluru, Hyderabad, Ahmedabad and Pune.

Candidates should, as far as possible, avail lodging facilities provided by Public Sector hotels, hotels run by the ITDC or its equivalent.




 Principal
 Tuljaram Chaturchand College
 Baramati