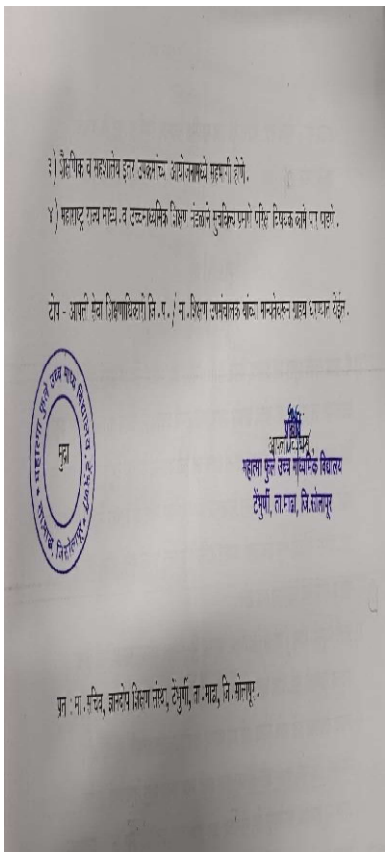
		to HE		
10.	SATAV NAVNATH HANUMANT	Placement	Mahatma Phule Highschool,Tembhurni,Tal-Madha,Dist-Solapur	180000 Teacher



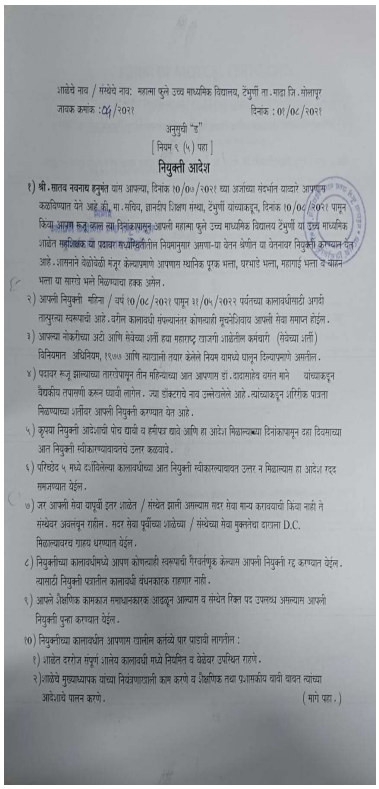
३) शैक्षणिक व सहशालेय इतर उपक्रमांच्या आयोजनामध्ये सहभागी होणे.

४) महाराष्ट्र राज्य माध्य. व उच्च-माध्यमिक शिक्षण संस्थांचे मुख्याध्यापक/प्राचार्य परिषद नियमांचे पालन करणे.

टीप - आपली सेवा शिक्षणाधिकारी जि.प., प्रा.मा.शिक्षण अधिकारी मान्यतेस्तव सादर करण्यात येईल.

मुख्याध्यापक
महात्मा फुले उच्च माध्यमिक विद्यालय
टेंभुर्णी, ता-माढा, जि.सोलापूर

प्रत : मा.सचिव, आदर्श शिक्षण संस्था, टेंभुर्णी, ता-माढा, जि.सोलापूर.



आस्थेचे नाव / संस्थेचे नाव: महात्मा फुले उच्च माध्यमिक विद्यालय, टेंभुर्णी ता.माढा जि.सोलापूर

नावक क्रमांक : ०५/२०२१ दिनांक : ०१/०८/२०२१

अनुसूची "ड"

[नियम ९ (५) पहा]

नियुक्ती आदेश

१) **श्री. सातव नवनाथ हनुमंत** यांस आपल्या, दिनांक १०/०७/२०२१ च्या अर्जाच्या संदर्भात याद्वारे आपणास कळविण्यात येते आहे की, मा.सचिव, शालेय शिक्षण संस्था, टेंभुर्णी यांच्याकडून, दिनांक १०/०८/२०२१ पासून किंवा अगोदर रूजू व्हावे या निर्णयानुसार आपली महात्मा फुले उच्च माध्यमिक विद्यालय टेंभुर्णी या उच्च माध्यमिक आस्थेत सहायक या पदावर रुपांतरित झालेल्या तुकडीवर शासनाच्या नियमानुसार अस्थायी-या वेतन श्रेणीत या वेतनावर नियुक्ती करण्यात येत आहे. आपणास वेळोवेळी मंजूर केल्याप्रमाणे आपणास स्थानिक फरक भत्ता, घरभाडे भत्ता, महागाई भत्ता वे चालू भत्ता या सारखे भत्ते मिळण्याचा हक्क असेल.

२) आपली नियुक्ती महिना / वर्ष १०/०८/२०२१ पासून ३१/०८/२०२२ पर्यंतच्या कालावधीसाठी अगदी तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे. वरील कालावधी संपल्यानंतर कोणत्याही मुदतवाढीवाय आपली सेवा समाप्त होईल.

३) आपल्या नोकरीच्या अटी आणि सेवेच्या अटी ह्या महाराष्ट्र राज्याशी आस्थेतील कर्मचारी (सेवेच्या अटी) विनियमन अधिनियम, १९७७ आणि त्याखाली तयार केलेले नियम यामध्ये घालून दिल्याप्रमाणे असतील.

४) पदावर रूजू झाल्याच्या तारखेपासून तीन महिन्याच्या आत आपणास डॉ.दादासाहेब वगळ गावे यांच्याकडून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी लागेल. ज्या डॉक्टरांचे नाव उल्लेखलेले आहे. त्यांच्याकडून शारिरीक पात्रता मिळाल्याच्या अटीवर आपली नियुक्ती करण्यात येत आहे.

५) कृपया नियुक्ती आदेशाची पोच द्यावी व हस्तांतर द्यावे आणि हा आदेश मिळाल्याच्या दिनांकापासून दहा दिवसाच्या आत नियुक्ती स्वीकारण्याबाबतचे उत्तर कळवावे.

६) परिशिष्ट ५ मध्ये दर्शविलेल्या कालावधीच्या आत नियुक्ती स्वीकारल्याबाबत उत्तर न मिळाल्यास हा आदेश रद्द समजण्यात येईल.

७) जर आपली सेवा यापूर्वी इतर आस्थेत / संस्थेत झाली असल्यास सदर सेवा मान्य करावयाची किंवा नाही ते संस्थेवर अवलंबून राहील. सदर सेवा पूर्वीच्या आस्थेच्या / संस्थेच्या सेवा पुस्तकेचा शासना D.C. मिळाल्याशिवाय गाह्य धरण्यात येईल.

८) नियुक्तीच्या कालावधीमध्ये आपण कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक केल्यास आपली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. त्यासाठी नियुक्ती पत्रातील कालावधी बंधनकारक राहणार नाही.

९) आपले शैक्षणिक कामकाज समाधानकारक आढळून आल्यास व संस्थेत रिक्त पद उपलब्ध असल्यास आपली नियुक्ती पुन्हा करण्यात येईल.

१०) नियुक्तीच्या कालावधेत आपणास खालील कर्तव्ये पार पाडावी लागतील :

१) आस्थेत दररोज संपूर्ण शालेय कालावधी मध्ये नियमित व वेळेवर उपस्थित राहणे.

२) आस्थेचे मुख्याध्यापक यांच्या नियंत्रणाखाली काम करणे व शैक्षणिक तथा प्रशासकीय बाबी बाबत त्यांच्या आदेशाचे पालन करणे. (मागे पहा.)